

Offre d'emploi

Chargé(e) de communication en charge de la promotion du réseau des stations nordiques savoyardes

Fort d'un réseau de 14 stations nordiques, l'Association Savoie Nordic contribue au développement des activités nordiques en Savoie. Outre ses missions d'animation et de représentation de réseau, Savoie Nordique favorise l'amélioration de l'offre nordique des stations adhérentes ainsi que la promotion des activités nordiques (ski de fond, raquette à neige, biathlon, sports de traineaux, fatbike, etc.)

Les missions poursuivies par Savoie Nordic se font en étroite collaboration avec les stations savoyardes ainsi que les structures partenaires : Nordic France et les associations départementales/régionales, le conseil départemental de la Savoie, Savoie Mont Blanc Tourisme, les services départementaux de l'éducation nationale, le Comité de ski de Savoie, etc.

Dans le cadre d'un remplacement, l'Association Savoie Nordic recrute son/sa Chargé(e) de communication.

Description des missions

Placé(e) sous l'autorité du Directeur, en lien avec le Bureau et le Conseil d'Administration, le(la) Chargé(e) de communication aura pour missions essentielles :

- Suivi des actions de communication et de promotion :
 - Élaboration de la stratégie de communication et de la stratégie éditoriale en lien avec le Directeur et le Conseil d'administration,
 - Animation des outils web et réseaux sociaux :
 - Web : animation et mises à jour du site internet, analyse des statistiques de fréquentation, création et diffusion d'emailing (grand public et professionnel), etc.
 - Réseaux sociaux : animation et gestion des communautés sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter), lancement du compte bi-départemental sur Instagram,
 - Élaboration puis mise en œuvre d'une stratégie B to B : organisations d'Eductours, actions auprès d'influenceurs, etc.
 - Réalisation de supports de communication (print et digitaux)
 - Conception et rédaction des nouveaux supports de communication et actualisation des supports : dossiers de presse, flyers, affiches, supports visuels pour le web, documents internes...
 - Relations presse (réalisation du dossier de presse bi-départemental et des communiqués de presse, participation au(x) Workshop(s) presse),
- Organisation d'événements de promotion départementaux et bi-départementaux :
 - Élaboration de la stratégie de communication événementielle,
 - Organisation logistique des différents événements en lien avec les différent.e.s interlocuteur.rice.s,
 - Gestion du budget et du rétroplanning,
 - Suivi et bilan post-événement.

Profil recherché

- Connaissances :
 - Maîtrise des techniques et outils de communication (digitale, événementielle, relations médias, méthodes d'élaboration de plans de communication ...)
 - Appréhension globale de la communication (stratégies, plans, outils et moyens)
 - Gestion de la relation avec les organes de presses
 - Sensibilité aux activités de pleine nature, aux stations supports et à leur environnement socio-économique.
- Aptitudes :
 - Capacité à piloter un plan de communication, définitions et montage des actions, réalisation, bilan
 - Aisance rédactionnelle,
 - Capacité d'adaptation et d'organisation afin de gérer simultanément plusieurs projets
 - Connaissance des outils de PAO souhaitée
- Attitudes :
 - Volontarisme et polyvalence
 - Esprit d'initiative, autonomie et curiosité,
 - Créativité.
 - Qualités relationnelles, capacités à fédérer un réseau,

Détail de l'offre

- Durée hebdomadaire du travail : 28h00
- Poste à pourvoir au 01e septembre
- Type de contrat : Poste en Contrat à Durée Déterminée d'1 an, évolution possible en CDI
- Lieu de travail : Chambéry
- Disponible ponctuellement soir et week-end
- Salaire mensuel indicatif brut : Selon expérience, mutuelle, prime de fin d'année
- Permis B.

Pour postuler à cette offre

CV et lettre de motivation à transmettre avant le 05 juillet 2019 par mail à nicolas@savoienordic.com ou par courrier à l'attention de Mme la Présidente de Savoie Nordic, 25 rue Jean Pellerin, 73000 CHAMBERY.