



## PROGRAMME DE FORMATION

Créer, administrer, gérer son OT sous forme d'EPIC

### Objectifs de la formation

- Acquérir les connaissances nécessaires à la gestion administrative et comptable d'un EPIC
- Connaître les règles et les étapes de la création ou de la transformation d'un OT en EPIC
- Connaître les règles du fonctionnement administratif de l'EPIC
- Connaître les règles comptables et fiscales de l'OT en forme d'EPIC
- Comprendre les spécificités liées au statut du personnel (droit public / droit privé)

### Programme

INTRODUCTION: Les différentes formes d'un Office de tourisme

1. Typologie des Offices de tourisme et comparaison: EPIC, association, SEML, régie dotée de la personnalité morale et/ou de l'autonomie financière, GIE
2. Les missions des Offices de tourisme
3. Quel statut pour quel Office de Tourisme
  - A. La création d'un Office de tourisme sous forme d'EPIC
    1. Les étapes de la création d'un Office de tourisme sous la forme d'un EPIC
    2. L'institution d'un Office de tourisme sous forme d'EPIC à l'échelle intercommunautaire
    3. La transformation d'un Office de tourisme associatif en EPIC
  - B. Le fonctionnement administratif de l'EPIC
    1. Le comité de direction
    2. Le président et le vice président
    3. Le Directeur
  - C. Les règles comptables et fiscales
    1. Les règles comptables: la comptabilité M4
    2. La possibilité d'instituer une régie de recettes et d'avance
    3. La taxe de séjour: une recette particulière de l'office de tourisme constitué en EPIC
    4. Les règles fiscales
  - D. Le statut du personnel
    1. Le droit commun: personnel de droit privé
    2. Le regroupement d'Offices de tourisme communaux et l'impact sur les salariés
    3. Le statut particulier du directeur et du comptable public
    4. Le personnel détaché: le détachement d'un fonctionnaire territorial auprès de l'OT
    5. Les mises à disposition de personnels



## Méthodes et supports

Apports théoriques illustrés de nombreux exemples et cas pratiques.

## Public

Directeur, comptable, personnel en charge de la gestion administrative et financière d'un OT sous forme d'EPIC, ou en passe de le devenir, comptable

## Prérequis

Aucun pré requis

## Durée

2,00 jour(s)

14:00 heures