

OPTIMISER LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DANS LE TOURISME AVEC L'IA



En 2026



1 jour en présentiel par groupe

Dans un secteur aussi dynamique que le tourisme, la gestion des ressources humaines joue un rôle clé pour garantir une expérience client exceptionnelle et une performance organisationnelle optimale. Aujourd'hui, l'Intelligence Artificielle révolutionne les pratiques RH en offrant des solutions innovantes pour relever les défis quotidiens tels que le recrutement, la gestion des talents et l'efficacité opérationnelle.

Cette formation vous invite à explorer comment intégrer les outils d'IA dans vos pratiques RH pour transformer vos processus, gagner en efficacité et attirer les meilleurs talents tout en adoptant une approche éthique et responsable. Ensemble, optimisons vos ressources humaines pour accompagner la croissance et l'évolution du secteur touristique !

INTERVENANTS

Jean Jérôme DANTON, consultant C formateur, animera la formation. Est un expert reconnu en intelligence artificielle, communication digitale et webmarketing, avec une spécialisation dans le secteur du tourisme et des acteurs de la montagne. Jean Jérôme est le fondateur d'Anatole.ai, première IA dédiée aux professionnels du tourisme.

Il exerce également en tant que Maître de conférences associé spécialisé en IA touristique

LES OBJECTIFS

- Automatiser les processus RH pour gagner en efficacité.
- Utiliser l'IA pour améliorer le recrutement et la rétention des talents.
- Intégrer l'IA de manière éthique et responsable dans les pratiques RH.



Tout au long du parcours l'accent sera mis sur vos activités ou des situations liées au domaine professionnel.

Cette formation ne constitue pas une simple sensibilisation mais permet l'acquisition de nouvelles compétences techniques transformant les modes de fonctionnement :

Les ateliers permettent aux participants de manipuler directement les outils d'IA générative et de voir comment les intégrer dans leur quotidien professionnel.

PROGRAMME

PARTIE 1 : INTRODUCTION A L'IA

- **Projet fil rouge** : définition du projet individuel d'amélioration de la gestion des ressources humaines à réaliser de A à Z en exploitant l'IA pendant la formation.

RECRUTEMENT RH

- Atelier pratique : rédiger une offre d'emploi et une fiche de poste avec de l'IA
- Atelier pratique : optimiser le recrutement avec l'IA (analyse de CV, et de lettre de motivation...), en lien avec le fil rouge.
- Atelier pratique : créer un bot IA pour automatiser l'analyse des candidatures
- Analyser un tableau de bord RH et obtenir des préconisations avec l'IA.

INTEGRER L'IA DANS SA STRATEGIE RH GESTION ET RETENTION DES TALENTS AVEC L'IA

- Utilisation de l'IA pour la gestion des entretiens et des évaluations.
- Atelier pratique : retranscrire et analyser un entretien avec de l'IA.
- Atelier pratique : création de tableaux de bord RH avec l'IA.
- Atelier pratique : utiliser l'IA pour améliorer la rétention des talents (analyse des feedbacks, plans de développement et formation personnalisés).
- Meilleures pratiques et limites éthiques de l'IA dans le recrutement.

COMMUNICATION ET ENGAGEMENT DES EMPLOYES

- Utiliser l'IA pour améliorer la communication interne (newsletters, intra-bots RH)
- Atelier pratique : créer un bot IA de communication interne.
- Exploiter l'IA pour animer des prises de paroles et engager les employés.

ATELIERS PRATIQUES S QUESTIONS-REPONSES

- Préparation du pitch du projet fil rouge avec l'IA.
- Pitcher son projet devant le groupe.
- Évaluation et bilan de la formation.

SUIVRE LA FORMATION

→ TOUT AU LONG DU PARCOURS

- Identifier les besoins des participants et renforcer leurs compétences techniques avec des outils adaptés à leurs missions.
- Intégrer les technologies innovantes dans les pratiques professionnelles pour favoriser une **transformation numérique concrète et durable**.
- Combiner apports théoriques, cas pratiques et retours d'expérience pour **ancrer l'apprentissage dans le quotidien** des métiers du tourisme.

→ RESULTATS ATTENDUS

- Capacité à manipuler et intégrer les outils d'IA générative dans son activité au quotidien.
- Automatiser et optimiser les processus RH grâce à l'IA.
- Améliorer le recrutement, la gestion et la fidélisation des talents.
- Renforcer la communication interne et l'engagement collaborateur.
- Intégrer l'IA de façon éthique et opérationnelle à travers un projet concret.

PUBLIC

Les équipes de l'office de tourisme Personnel des services administratifs, RH

PRÉREQUIS

Avoir suivi une formation d'acculturation ou et avoir déjà utilisé des outils d'IA générative

MOYENS TECHNIQUES

Salle avec wifi puissant, prises, paperboard, vidéoprojecteur ou écran grand format. Utilisation des ordinateurs des participants encouragée

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Formation interactive en présentiel avec méthodologie participative et interactive durant laquelle les participants sont sollicités :

- Alternance d'apports théoriques, d'échanges d'expériences et d'ateliers pratiques.
- Supports de cours numériques et outils IA gratuits utilisés dans la limite des quotas.

PRÉCONISATIONS DE CONDITIONS DE RÉUSSITE

- Le questionnaire de préformation ne préjuge pas de l'atteinte des objectifs du stagiaire qui dépend, entre autres, des capacités d'apprentissage de chacun.
- La régularité du suivi des interventions.

SUIVI DE LA FORMATION

Un conseiller formation à l'écoute tout au long du programme.

Un suivi global maîtrisé du dossier administratif avec une assistante dédiée.

MODALITÉS

INSCRIPTION	SUIVI	ÉVALUATION
En amont de la formation : Un questionnaire de positionnement 10 jours avant la formation permet de déterminer les objectifs de formation et de valider l'inscription.	Feuille d'émargement reprenant les dates et les durées de chaque séance de formation. Remise d'une attestation de fin de formation.	Pendant la formation : Évaluation formative en continu : observation des ateliers, feedback immédiat A la fin de la formation : un test d'évaluation des acquis Remplissage d'un questionnaire de satisfaction.

INFORMATIONS PRATIQUES

DATES DE FORMATION

- Date à définir
- 1 journée de formation soit 7h
de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h (7 heures par groupe)

LIEU DE FORMATION

Dans vos locaux : à définir précisément

Dans nos locaux : 25 rue Jean Pellerin 73000 CHAMBERY

ACCUEIL dans nos locaux



Notre site est accessible aux personnes en situation de handicap et accueillent tous les publics lors des temps de formation présentiels.

En cas de besoins spécifiques, vous avez la possibilité de **vous faire accompagner par notre Référent handicap** et ainsi organiser votre venue dans les meilleures conditions.

- Maria QUAGLIA - 04 58 340 010 / @ : m.quaglia@ot73smb.fr

NOUS CONTACTER

OT 73 SAVOIE MONT BLANC

formation@ot73smb.fr - 04 58 340 010 - : www.ot73smb.fr

Votre interlocuteur : QUAGLIA Maria



Chambéry, Le 28/01/2026. Validité de la proposition : 6 mois.

Règlement intérieur formations OT73 Savoie Mont Blanc consultable sur : www.ot73smb.fr

OFFICES DE TOURISME 73 SAVOIE MONT BLANC

Bâtiment Evolution - 25 rue Jean Pellerin - 73000 Chambéry

Tél : 04 58 34 00 10 - Courriel : contact@ot73smb.fr - Site web : www.ot73smb.fr

« Déclaration d'activité de formation enregistrée sous le numéro 84 73 02144 73 auprès du préfet de région
Auvergne-Rhône-Alpes »

Code APE : 7990Z – N° SIRET : 307 013 011 00043

INDICATEURS DE SATISFACTION (Enquête réalisée auprès de nos apprenants sur la base de la formation de la même thématique en 2025 avec un taux de retour de 52%)

95 %

Taux de satisfaction global

95,5 % des participants déclarent la qualité
des méthodes pédagogiques utilisées "très
satisfaisante" ou "satisfaisante"

96 %

Des participants déclarent que la formation a
répondu à leur attentes