

AMELIORER MES CONNAISSANCES FIANCIERES POUR MIEUX PILOTER UN OFFICE DE TOURISME

A définir



14 heures en présentiel

Dans un environnement où la gestion financière joue un rôle clé dans la pérennité et le développement des Offices de Tourisme, il est essentiel pour leurs responsables d'acquérir une compréhension solide des fondamentaux comptables et financiers.

Cette formation vise à vous donner les outils nécessaires pour mieux interpréter les informations financières, en comprendre les enjeux et dialoguer plus efficacement avec vos partenaires financiers. À travers l'acquisition du vocabulaire financier, l'analyse des données comptables et l'étude de l'impact des décisions stratégiques sur la santé économique de votre structure, vous développerez une vision plus éclairée et maîtriserez les leviers financiers essentiels à la bonne gestion de votre Office de Tourisme.

Que vous soyez en charge du pilotage financier ou que vous souhaitiez mieux interagir avec les financeurs, cette formation vous permettra d'aborder la gestion financière avec plus d'aisance et de pertinence.

INTERVENANTS

David AUDEBEAU, consultant & formateur, animera la formation. Il est spécialiste de la performance financière et organisationnelle auprès des petites et moyennes entreprises.

15 années d'expérience opérationnelle en Directions Financières il accompagne des professionnels du secteur de la Grande distribution et du Luxe en passant par le secteur du tourisme.

LES OBJECTIFS

- Acquérir le vocabulaire financier
- Lire et exploiter les informations comptables et financières
- Comprendre l'impact de ses décisions en termes comptables et financiers
- Favoriser le dialogue avec les financeurs de l'entreprise et comprendre leur point de vue



Tout au long du parcours l'accent sera mis sur vos activités ou des situations liées au domaine professionnel des office de tourisme.

Cette formation ne constitue pas une simple sensibilisation mais permet l'acquisition de nouvelles compétences.

Les études de cas permettent aux participants de manipuler directement et de voir comment intégrer dans leur quotidien professionnel ces nouvelles compétences.

PROGRAMME

JOUR 1 : COMPRENDRE LES MECANISMES COMPTABLES

POSITIONNER LA COMPTABILITE GENERALE

- Définir le rôle et les objectifs de la comptabilité générale.
- Le cadre réglementaire de la comptabilité, normes, principes et le lien avec la fiscalité.
- Le plan de comptes : structure et organisation.
- Découvrir le bilan : du patrimoine au bilan
- L'équilibre emplois/ressources ; les postes de l'actif et du passif.

DECRIRE L'ACTIVITE DE L'ENTREPRISE :

- Le compte de résultat.
- Le lien entre bilan et compte de résultat.
- Les postes du compte de résultat.

SE REPERER DANS L'ORGANISATION COMPTABLE ET COMPTABILISER LES OPERATIONS

- La pièce justificative et sa conservation.
- Les états comptables : journal, grand-livre, balance.
- Les fondements pour la tenue des différents journaux.

S'APPROPRIER LA LOGIQUE COMPTABLE

- La convention du débit crédit, la notion de partie double, la centralisation.
- L'organisation de la comptabilité auxiliaire.
- La démarche d'enregistrement des écritures.

JOUR 2 : ANALYSER LES SYNTHESES COMPTABLES

INTERPRETER UN BILAN

- La visualisation du patrimoine de l'entreprise (ressources et emplois)
- La subtilité des amortissements et provisions

EXPLOITER UN COMPTE DE RESULTAT

- La triple classification des charges et produits (exploitation, financier, exceptionnel)
- L'évaluation de l'activité et de la rentabilité de l'entreprise
- L'importance de la capacité d'autofinancement.

COMPRENDRE LES ENJEUX ET LIMITER LES RISQUES

- Les règles de TVA : le mécanisme de la TVA, les principes de territorialité.
- La distinction entre les charges et les investissements : définition, étendue, impacts
- Les charges de personnel : notions fondamentales en matière de rémunération, d'écriture de paie, de traitement des charges sociales et taxes liées au salaire.

SUIVRE LA FORMATION

→ TOUT AU LONG DU PARCOURS

- Cibler les lacunes de l'apprenant et apporter des compétences nouvelles et spécialisées
- Traiter les besoins spécifiques de pratique et permettre une transformation

→ RESULTATS ATTENDUS

- S'approprier la logique et l'organisation comptable.
- Participer aux opérations de clôture.
- Savoir lire et comprendre les états de synthèse obligatoires (Bilan et Compte de résultat)

PUBLIC

- Cette formation s'adresse aux personnels des offices de tourisme souhaitant comprendre les mécanismes financiers nécessaires à asseoir la solidité de l'association.

PRÉREQUIS

- Aucune connaissance spécifique en finance n'est nécessaire.

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- Formation interactive en présentiel, durant laquelle les participants sont sollicités
- Alternance d'apports théoriques
- Cas pratiques adaptés au secteur touristique
- Support de cours numérique et/ou papier.

PRÉCONISATIONS DE CONDITIONS DE RÉUSSITE

- L'évaluation de préformation ne préjuge pas de l'atteinte des objectifs du stagiaire qui dépend, entre autres, des capacités d'apprentissage de chacun.
- La régularité du suivi des interventions.

SUIVI DE LA FORMATION

Un conseiller formation à l'écoute tout au long du programme.

Un suivi global maîtrisé du dossier administratif avec une assistante dédiée.

MODALITÉS

INSCRIPTION	SUIVI	ÉVALUATION
Un questionnaire de préformation permet de déterminer les objectifs de formation.	Feuille d'émargement reprenant les dates et les durées de chaque séance de formation. Remise d'une attestation de fin de formation.	Un test d'évaluation des acquis : questions orales et écrites (QCM) Remplissage d'un questionnaire de satisfaction. Tour de table pour recueil des attentes le premier jour et avis le dernier jour

INFORMATIONS PRATIQUES

DATES DE FORMATION

- Dates à définir selon vos disponibilités de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

LIEU DE FORMATION

Dans nos locaux : OT73 SAVOIE MONT BLANC 53 rue, Jean Pellerin 73000 CHAMBERY

TARIF PAR GROUPE

Nous contacter - Exonération de TVA, article 261-4-4°a du CGI.

Cette formation peut être éligible aux financements OPCO.

ACCUEIL dans nos locaux



Notre site est accessible aux personnes en situation de handicap et accueillent tous les publics lors des temps de formation présentiels.

En cas de besoins spécifiques, vous avez la possibilité de **vous faire accompagner par notre Référent handicap** et ainsi organiser votre venue dans les meilleures conditions.

- Maria QUAGLIA - 04 58 340 010 / @ : m.quaglia@ot73smb.fr

NOUS CONTACTER



OT 73 SAVOIE MONT BLANC

formation@ot73smb.fr - 04 58 340 010 - : www.ot73smb.fr

Votre interlocuteur : QUAGLIA Maria

Chambéry, Le 17/02/2026. Validité de la proposition : 6 mois.

Règlement intérieur formations OT73 Savoie Mont Blanc consultable sur : www.ot73smb.fr

OFFICES DE TOURISME 73 SAVOIE MONT BLANC

Bâtiment Evolution - 25 rue Jean Pellerin - 73000 Chambéry

Tél : 04 58 34 00 10 - Courriel : contact@ot73smb.fr - Site web : www.ot73smb.fr

« Déclaration d'activité de formation enregistrée sous le numéro 84 73 02144 73 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes »

Code APE : 7990Z – N° SIRET : 307 013 011 00043

INDICATEURS DE SATISFACTION (Enquête réalisée auprès des apprenants ayant suivi cette formation (année.2025) avec un taux de retour de 100%)

100 %

Taux de satisfaction global

100% des participants déclarent la qualité des méthodes pédagogiques utilisées "très satisfaisante" ou "satisfaisante"

100 %

Des participants déclarent que la formation a répondu à leur attentes