



PROGRAMME DE FORMATION

Mettre en place la délégation Apidae à ses partenaires

Objectifs de la formation

- Comprendre le fonctionnement technique et organisationnel de la délégation dans Apidae (Savoir)
- Gérer ses modèles de saisie dans Apidae (Savoir-Faire)
- Administrer les comptes utilisateur de ses prestataires (Savoir-Faire)
- Anticiper le rôle d'animateur technique auprès de ses prestataires (Savoir-Etre)

Programme

1. La collaboration avancée : la délégation aux utilisateurs contributeurs

- Comprendre le principe de la délégation.
- Préparer ses modèles de saisie par défaut.
- Parrainer un utilisateur contributeur.
- Associer un utilisateur contributeur à ses fiches.

2. Cas concret : Création et parrainage d'un compte utilisateur: Utilisation de comptes fictifs gérés par Sipea

3. Planification de la présentation aux acteurs du tourisme

- Etablir le retro planning des actions à mener avant la présentation plénière aux prestataires.
- Préparation d'un scénario de démonstration aux futurs utilisateurs et réalisation d'un Powepoint.

Méthodes et supports

Alternance d'apports théoriques, et d'échanges sur le rôle d'animateur technique.

En complément de cette journée, un module complémentaire d'une demi-journée est proposé (en option) aux offices qui souhaitent être accompagnés concrètement dans la réalisation de leur première présentation aux prestataires touristiques.



Public

Webmaster, référent Apidae de la destination.

Prérequis

Chaque personne formée devra disposer d'un ordinateur portable muni d'une version à jour de Chrome et Firefox.

En outre il doit disposer d'un compte utilisateur membre pour accéder à Apidae qui doit être à minima : Gestionnaire d'objet, Valideur d'objet, Gestionnaire d'utilisateurs collaborateurs, Gestionnaire de formulaires de saisie.

Durée

1,00 jour(s)

7:00 heures